**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 60**

620025 г. Екатеринбург, переулок Утренний, 3

E-mail: mа[dou60.or@ yandex.ru](mailto:dou60.or@%20yandex.ru)

Сайт: <http://60.tvoysadik.ru>

Телефон/факс: 8(343)252-35-53/252-35-53

**Организационно-содержательная деятельность персонала по обеспечению условий сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Виды деятельности** | | **Частота исполнения** | **Ответственный** |
| 1. Организация медицинского обеспечения детей | | | | |
| 1.1 | Анализ состояния здоровья детей и оценка эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий | | 1 раз в квартал | Медицинский работник |
| 1.2 | Координация взаимодействия детской поликлиники, ДОО, школы и др. социальных институтов | | Постоянно по плану работы | Заведующий |
| 1.3 | Организация профилактических осмотров детей и сотрудников | | Постоянно по плану работы | Заведующий  Медицинский работник |
| 1.4 | Организация консультативной помощи родителям, педагогам | | Ежемесячно по плану работы | Заведующий  Медицинский работник |
| 1.5 | Организация повышения квалификации педагогов | | По плану работы | Заведующий |
| 1.6 | Организация работы по культурно-гигиеническому воспитанию детей | | Постоянно | Педагоги  Инструктор по физической культуре |
| 1.7 | Организация и проведение летнего оздоровительного периода | | По плану работы | Заведующий  Медицинский работник |
| 2. Профилактическая работа | | | | |
| 2.1 | Контроль за санитарно-гигиеническими условиями в ДОУ | | Постоянно | Заведующий  Медицинский работник |
| 2.2 | Контроль и оказание методической помощи в организации образовательного процесса | | 1 раз в месяц | Заведующий  Инструктор по физической культуре |
| 2.3 | Составление режима дня ДОО, перечня видов НОД и КП, расписания НОД в соответствии с рекомендациями органов здравоохранения | | 1 раз в год  (при необходимости 2 раза в год) | Заместитель заведующего по ВМР  Инструктор по физической культуре |
| 3. Организация питания в ДОУ: | | | | |
| 3.1 | Контроль за состоянием фактического питания и анализ качества питания | | Постоянно | Заведующий  Медицинский работник |
| 3.2 | Санитарно-гигиеническое состояние пищеблока | | Постоянно | Заведующий  Медицинский работник |
| 3.3 | Составление меню | | Постоянно | Заведующий  Медицинский работник |
| 3.4 | Бракераж готовой продукции | | Постоянно | Заведующий  Медицинский работник |
| 3.5 | Контроль за выполнением натуральных норм | | Постоянно | Заведующий  Медицинский работник |
| 4. Организация физического воспитания: | | | | |
| 4.1 | Распределение и организация работы с детьми по медицинской группе здоровья | | 1 раз в год | Медицинский работник  Инструктор по физической культуре |
| 4.2 | Анализ эффективности физического воспитания с оценкой физической подготовленности детей | | 2 раза в год | Заместитель заведующего по ВМР  Медицинский работник  Инструктор по физической культуре |
| 4.3 | Осуществление контроля за организацией физвоспитания, закаливающих мероприятий | | постоянно | Медицинский работник  Инструктор по физической культуре |
| 5.Гигиеническое воспитание в детском коллективе: | | | | |
| 5.1 | Рекомендации по организации и проведению гигиенического воспитания, формированию навыков здорового образа жизни | | 1 раз в месяц | Заместитель заведующего по ВМР  Инструктор по физической  культуре  Медицинский работник |
| 5.2 | Организация мероприятий по профилактике близорукости, кариеса, нарушений осанки, плоскостопия и др. | | Постоянно | Медицинский работник  Инструктор по физической культуре |
| 5.3 | Контроль за гигиеническим воспитанием | | Постоянно | Заместитель заведующего по ВМР  Медицинский работник |
| 6. Иммунопрофилактика | | | | |
| 6.1 | Планирование и анализ вакцинации | | По плану вакцинации | Медицинский работник |
| 6.2 | Осмотр перед прививкой | | По плану вакцинации | Медицинский работник |
| 6.3 | Вакцинация | | По плану вакцинации | Медицинский работник |
| 6.4 | Контроль за состоянием здоровья после прививки, регистрация местной и общей реакции на прививку | | Постоянно | Медицинский работник |
| 7. Мероприятия по обеспечению адаптации в ДОУ | | | | |
| 7.1 | Рекомендации по адаптации и ее коррекции (совместно с педагогами) | | 1 раз в месяц | Заместитель заведующего по ВМР |
| 7.2 | Контроль за течением адаптации и проведением медико-педагогической коррекции | | Постоянно | Заместитель заведующего по ВМР  Медицинский работник |
| 7.3 | Проведение медико-педагогических мероприятий по функциональной готовности к обучению в школе | | Постоянно | Заместитель заведующего по ВМР  Воспитатели групп  Медицинский работник |
| 8. Ведение документации | | | | |
| 8.1 | Медицинская форма на ребенка; выписки и справки лечебно-профилактических учреждений, летних оздоровительных учреждений | | Постоянно | Медицинский работник |
| 8.2 | Контроль за ведением документации | | 1 раз в месяц | Заведующий |
| 9. Диспансеризация | | | | |
| 9.1 | Проведение углубленных профилактических осмотров | По плану работы | | Медицинский работник |
| 9.2 | Проведение (совместно с педагогами) скрининг-тестов по выявлению отклонений в состоянии здоровья детей, оценка физической подготовленности | 2 раза в год | | Медицинский работник  Инструктор по физической культуре |
| 9.3 | Рекомендации педагогическому персоналу и родителям по коррекции отклонений в состоянии здоровья детей | 1 раз в месяц | | Медицинский работник  Инструктор по физической культуре |
| 9.4 | Проведение профилактических оздоровительных мероприятий и контроль за их выполнением | Постоянно | | Медицинский работник  Инструктор по физической культуре |
| 10. Анализ состояния здоровья детей | | | | |
| 10.1 | Определение критериев и основных показателей здоровья | 1 раз в 5 лет | | Медицинский работник |
| 10.2 | Разработка медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья детей в ДОО | 1 раз в год | | Заведующий  Заместитель заведующего по ВМР  Медицинский работник |