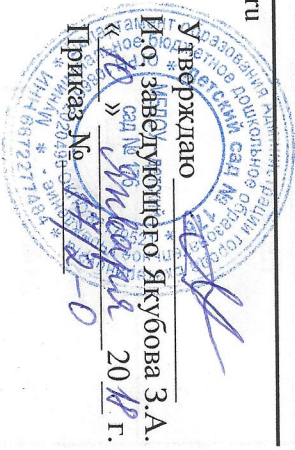


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад № 176**

620082, г. Екатеринбург, ул. Трубачева, 37, тел.: 297-69-30, e-mail:mdou176k@yandex.ru


 Утверждено  
 И.О. Заведующего Якубова З.А.  
 «18» сентября 2018 г.  
 Приказ № 18/2-0

**План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции на 2018 год**

| Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                            | Сроки проведения | Ответственный |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|
| <b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>                                                                      |                  |               |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции                                                                                                                                         | постоянно        | заведующий    |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общем собрании работников, на оперативных совещаниях с педагогическими работниками, совещаниях при заведующем, родительских собраниях | ежеквартально    | заведующий    |
| 1.3. Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в детском саду, разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на 2018 год                                                               | январь           | заведующий    |
| 1.4. Ознакомление работников МБДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности                                                                                                                                     | В течение года   | заведующий    |

## 2. Меры совершенствованию функционированию детского сада в целях предупреждения коррупции

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           |                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------|
| 2.1. Предоставление заведующим в Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга, несовершеннолетних детей                                                                                                                                | На отчетную дату          | заведующий                                 |
| 2.2. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»                                                                                                                                             | ежемесячно                | Заведующий, ответственный за ведение сайта |
| 2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования                                                                                                                                                                                                                                              | Октябрь/ноябрь            | Комиссия по инвентаризации                 |
| 2.4. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах и на сайте МБДОУ                                                                                                                                                                                                                                                       | постоянно                 | Заведующий, ответственный за ведение сайта |
| 2.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через систему общего пользования (почтовый, электронный адрес, через форму обратной связи на сайте МБДОУ, по телефону) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере поступления       | заведующий                                 |
| 2.6. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МБДОУ в отношении антикоррупционной деятельности                                                                                                                                                                                                      | Не реже одного раза в год | Заведующий. Воспитатели                    |
| 2.7. Отчет заведующего о ФХД учреждения на сайте МБДОУ                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1 раз в год               | заведующий                                 |
| 2.8. Инструктивные совещания работников МБДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»                                                                                                                                                                                                                                        | 2 раза в год              | заведующий                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------|
| 2.9. Контроль и недопущение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников                                                                                                                                    | постоянно             | Заведующий, рабочая группа                 |
| <b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, родителей (законных представителей)</b>                                                                                                                              |                       |                                            |
| 3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ. порядке перевода<br>- на сайте<br>- В День открытых дверей                                                                                                                        | Постоянно, апрель     | Заведующий, ответственный за ведение сайта |
| 3.2. Работа с педагогами: деловая игра «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»                                                                                                                                                            | сентябрь              | Заведующий, воспитатели                    |
| 3.3. Размещение памяток для родителей на официальном сайте МБДОУ, информационных стендах                                                                                                                                                                           | постоянно             | Ответственный за ведение сайта             |
| 3.4. Консультирование работников ДОУ и родителей по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства                                                                                                                                    | По мере необходимости | Заведующий, рабочая группа                 |
| <b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи</b>                                                                                                                                     |                       |                                            |
| 4.1. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг                                                                                      | Апрель-май            | воспитатели                                |
| 4.2. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приема в МБДОУ. Наполнение раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в МБДОУ | постоянно             | Ответственный за ведение сайта             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------|
| 4.3. Обеспечение наличия в группах и на сайте ДОУ информации о порядке и условиях приема в ДОУ, питании, предоставляемых образовательных услугах и пр. с целью обеспечения прозрачности деятельности детского сада                                                                                                 | постоянно            | Ответственный за ведение сайта, воспитатели |
| 4.4. Размещение на сайте МБДОУ ежегодных результатов самообследования                                                                                                                                                                                                                                              | 1 раз в год          | Заведующий, ответственный за ведение сайта  |
| 4.5. Обеспечение возможности оперативного представления родителями (законными представителями) информации о фактах коррупции в МБДОУ или нарушениях работниками требований к служебному, должностному поведению посредством личного приема заведующего, электронного обращения через сайт МБДОУ, электронную почту | постоянно            | Заведующий, ответственный за ведение сайта  |
| <b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |                                             |
| 5.1. Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов                                                                | По мере поступления  | Заведующий, рабочая группа                  |
| 5.2. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МБДОУ                                                                                                                                                                                                            | При выявлении фактов | заведующий                                  |
| 5.3. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе                                                                                                                                                                    | При выявлении фактов | заведующий                                  |

