



Согласовано
заместитель заведующего МБДОУ № 176

Мокроусова О.Н.
24.01.2020г.

Утверждаю
и. о. заведующего МБДОУ № 176
Габидуллина Е.Б.

24.01.2020г.

Положение о логопедическом пункте МБДОУ № 176

I. Общие положения

1. Специализированный логопедический пункт создается при муниципальном дошкольном образовательном учреждении в целях оказания помощи воспитанникам, с ОВЗ, имеющим нарушения в развитии устной речи (первичного характера), в освоении ими общеобразовательных программ.
2. Цель деятельности логопедического пункта: раннее выявление и преодоление отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.
3. Основными задачами логопедического пункта являются:
 - коррекция нарушений в развитии устной речи у детей дошкольного возраста;
 - своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении воспитанниками общеобразовательных программ МБДОУ;
 - предупреждение нарушений устной и письменной речи;
 - возможность интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи.
 - пропедевтика логопедических знаний среди педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников.
4. Логопедический пункт открывается органом Управления образования для детей 4-7 летнего возраста с речевой патологией.

II. Организация логопедической работы

1. В МБДОУ должны быть созданы все необходимые условия для проведения логопедических занятий: изолированный логопедический кабинет, оборудованный в соответствии с современными утверждёнными требованиями.
2. Порядок комплектования логопедического пункта на новый учебный год осуществляется районной Муниципальной-психолого-медико-педагогической комиссией.
3. Отбор детей для подгрупповых занятий на логопедическом пункте проводит учитель – логопед.
4. В логопедический пункт зачисляются дети МБДОУ, имеющие нарушения в развитии устной речи на родном языке (фонетико-фонематическое недоразвитие речи; фонематическое недоразвитие речи; дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия).
5. На логопедические занятия отбираются преимущественно дети подготовительных к школе и старших групп.
6. На логопедические пункты прежде всего принимаются дети, недостатки речи которых препятствуют их успешному обучению и развитию или вызывают появление вторичных нарушений социального характера.

7. Предельная наполняемость логопедического пункта 20 человек, занимающихся одновременно в течение учебного года. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку – 20 часов.
8. По мере исправления недостатков речи логопед имеет право решением ППк (протокол ППк) МБДОУ вывести ребенка с чистой речью и зачислить на логопедический пункт нового воспитанника решением ППк МБДОУ.
9. Прием на логопедические пункты дошкольников с нарушениями речи производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест по решению ТПМПК и ППк МБДОУ.
10. Выявление дошкольников для зачисления в логопедический пункт на новый учебный год проводится с февраля по март текущего учебного года. Логопедическое обследование на ППк проходят все дети МБДОУ, начиная со средней группы.
11. Обследование на заседании ТПМПК проводится в присутствии родителей (законных представителей) ребёнка. Решение о зачислении или рекомендации о дальнейшем образовательном маршруте ребёнка доводятся до сведения родителей (законных представителей) ребёнка.
12. Начало и окончание учебного года, время каникул устанавливаются на логопедическом пункте в соответствии с Уставом МБДОУ.
13. На каждого ребёнка, зачисленного на логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту и план индивидуальной работы с каждым воспитанником с ОВЗ.
14. Выпуск дошкольников из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них дефектов речи по решению ППк ДОУ.
15. Общая продолжительность занятий находится в прямой зависимости от индивидуальных особенностей детей, определяется на заседании ППк при зачислении ребёнка. Срок коррекционной работы на логопункте от 6 месяцев до 1 года при ФФНР и ФНР неотягощённых дизартрией и ринолалией, ОНР 1, 2, 2-3 уровня – до перехода на следующую ступень обучения (школа). По мере устранения дефекта учитель-логопед выводит детей с логопедического пункта, но ежемесячно или еженедельно проводит контрольные занятия по закреплению навыка правильного произношения.
16. В случаях длительного отсутствия положительной динамики родителям ребёнка (законным представителям) может быть рекомендовано обратиться в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами-специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом) для уточнения диагноза.
17. Ответственность за обязательное посещение детьми занятий на логопедическом пункте возлагается на родителей, учителя-логопеда, воспитателей.

III. Организация коррекционно-развивающей работы логопедических пунктов МБДОУ

1. Образовательный процесс направлен на устранение нарушений речевого развития и профилактику у воспитанников образовательного учреждения, их подготовку к обучению в школе.
2. Содержание образовательного процесса определяется индивидуальными планами работы на каждого ребенка.
3. Образовательный процесс организуется с использованием коррекционных и здоровьесберегающих технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающих возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

4. Занятия с детьми проводятся как индивидуально, так и в подгруппе (в зависимости от условий ДОУ). Основной формой являются индивидуальные занятия.
5. Ребёнок должен получать коррекционную помощь не менее 2 раз в неделю. Продолжительность и количество индивидуальных занятий зависит от логопедического заключения, возраста ребёнка, индивидуальных особенностей развития ребёнка, его психофизического статуса. Время, отведённое на индивидуальное занятие, увеличивается, если учитель-логопед сам забирает ребёнка из группы и отводит в группу после занятия. Продолжительность коррекционного индивидуального занятия с одним ребёнком составляет 15-20 мин. – старшие группы, 20-25 – подготовительные. В середине занятия проводится динамическая пауза (Инструктивно-методическое письмо Министерства образования РФ от 14.03.2000 г. № 65/23-16)
6. Занятия с детьми проводятся в свободное от занятий время в соответствии с расписанием занятий, утверждённым заведующим ДОУ.
7. Планирование логопедической работы учитель-логопед осуществляет в соответствии с образовательными программами для детей с нарушениями речи:
 - Т.Б.Филичева, Г.В.Чиркина, Т.В.Туманова, С.А.Миронова, А.В.Лагутина «Программы дошкольных образовательных учреждений компенсирующего вида для детей с нарушениями речи», Москва, «Просвещение», 2010 г.:
 - а) Программа логопедической работы по преодолению общего недоразвития речи у детей.
 - б) Программа логопедической работы по преодолению фонетико-фонематического недоразвития речи у детей.
 - Н.В. Нищева «Система коррекционной работы в логопедической группе для детей с ОНР»
 - Т.А.Ткаченко «Формирование фонематического восприятия»
 - Агранович З.Е. «Преодоление недоразвития фонематической стороны речи у старших дошкольников. СПб, 2005.
8. Темы подгрупповых, индивидуальных занятий, а так же посещаемость детей фиксируется в журнале.
9. Учитель-логопед вправе выбирать программы и коррекционные технологии для осуществления полноценной работы с детьми, учитывая их индивидуальные особенности и специфику речевого дефекта.
10. В случае направления ребёнка на консультации родители (законные представители) обязаны принести заключение (справку) в течение месяца от даты направления.
11. Участниками образовательного процесса являются: ребенок, воспитатель, родитель, учитель-логопед.
12. Учителем-логопедом назначаются лица, имеющие дефектологическое или высшее педагогическое образование (филологический или педагогический факультет.) с обязательным прохождением курсов по переподготовке по специальности “Логопедия”.
13. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений, предусмотренном законодательством РФ.
14. Учитель-логопед:
 - Руководствуется в своей работе Законом об Образовании, Положением о дошкольных образовательных учреждениях, Конвенцией о правах ребёнка, правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом ДОУ, должностной инструкцией, инструкцией об охране жизни и здоровья детей, другими законодательными актами, определяющими работу с детьми, имеющими проблемы в развитии.
 - несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи;
 - ведет занятия с дошкольниками по исправлению нарушений устной речи;

- оказывает консультативную помощь воспитателям и родителям детей;
 - входит в состав психолого -педагогического консилиума ДОО.
 - информирует педагогические советы МБДОУ о задачах, содержании и результатах работы на логопункте;
 - участвует в работе методических объединений учителей-логопедов МБДОУ и района;
 - повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам;
 - ведет пропаганду логопедических знаний среди родителей дошкольников: периодически выступает на родительских собраниях с докладами о задачах и специфике логопедической работы и о мероприятиях по повышению уровня образования и воспитания детей, имеющих нарушения речи.
15. Учитель-логопед несет ответственность за организацию и проведение работы на логопедическом пункте перед администрацией МБДОУ, Управлением образования .
 16. На учителя-логопеда логопункта распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения, предоставление льгот для педагогов, работающих и живущих в сельской местности и др.), предусмотренные законодательством РФ для учителей городских образовательных учреждений. Оплата труда учителей-логопедов, работающих на логопедических пунктах, производится в установленном порядке в соответствии с существующим законодательством.
 17. Для ведения коррекционного процесса учитель-логопед ведёт на логопункте документацию (см. пункт V. «Документация и ее ведение» настоящего положения).
 18. Распределение рабочего времени учителя-логопеда:
Первые две недели отводятся для полного обследования и уточнения списков воспитанников, которые будут заниматься с логопедом в текущем учебном году. Учитель-логопед работает 5 дней в неделю (общее количество часов работы в неделю — 20 на 1 ставку), 4 часа рабочего времени учитель-логопед работает непосредственно с детьми, ежедневно можно отводить 30 мин. на оформление тетрадей индивидуальной работы и другой документации. График работы может быть составлен в зависимости от занятости детей как в первую, так и во вторую половину дня.
 19. Родители несут такую же ответственность, как и учитель-логопед, по устранению речевых нарушений у детей (Договор о взаимоотношениях между МБДОУ и родителями). Родители обязаны выполнять с ребёнком домашние задания, которые учитель-логопед записывает в индивидуальной тетради или вывешивает на информационном стенде в группе. В случае регулярного не выполнения заданий (особенно артикуляционной, мимической и дыхательной гимнастики), учитель-логопед не несёт ответственность за устранения речевого дефекта у ребёнка. Учитель-логопед вправе вывести ребёнка с логопедических занятий на текущий учебный год, в случае систематического отсутствия тетради для индивидуальной работы или не выполнения задания в течение 4 недель подряд (Соглашение между учителем-логопедом и родителями воспитанника).
 20. Родители имеют право присутствовать на индивидуальных занятиях своего ребёнка и подгрупповых по согласованию с учителем-логопедом.
 21. В целях проведения коррекционной работы родителям необходимо приобретать для своего ребёнка индивидуальные рабочие тетради, зонды, носовые платки (салфетки) и другой материал по совету учителя-логопеда.
 22. Воспитатель обязан знать индивидуальные особенности в формировании речи детей в группе, слышать дефекты, контролировать чистоту произношения звуков речи во время занятий и свободной деятельности детей.

23. Воспитатель планирует свою работу с учётом речевых возможностей детей. Воспитатель должен прислушиваться и выполнять рекомендации учителя-логопеда по сопровождению детей с нарушениями речи.
24. Воспитатель обязан передавать необходимую информацию учителя-логопеда родителям, напоминать родителям о необходимости приносить тетрадь для индивидуальной работы с учителем-логопедом в день занятия.

IV. Порядок комплектования логопедического пункта.

1. Комплектование Логопедического пункта осуществляет ТПМПК «Радуга» г Екатеринбург и ППк МБДОУ № 176.
2. На основании результатов логопедического обследования воспитанников образовательного учреждения учитель-логопед составляет списки детей, нуждающихся в специализированной логопедической помощи.
3. Список детей, нуждающихся в логопедической помощи, предлагается для рассмотрения на ППк МБДОУ.
4. По решению ППк МБДОУ и заявления родителей (законных представителей) ребёнок проходит обследование на ППк.
5. Основанием для зачисления ребёнка в Логопункт является заключение муниципальной - психолого-педагогической комиссии и заявление родителя (законного представителя).
6. Для представления ребёнка на ТПМПК необходимо представить следующие документы:
 - Заявление от родителей (законных представителей) с просьбой провести обследование ребёнка на ТПМПК.
 - Копия свидетельства о рождении ребенка;
 - заключение психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения, в котором ребенок обучается;
 - Учётный лист ребёнка, в котором делают запись о состоянии здоровья врачи: педиатр, аудиолог (отоларинголог), невропатолог, психиатр, офтальмолог, логопед поликлиники.
 - Характеристика (представление) на ребёнка, подписанная заведующим МДОУ, специалистами и воспитателями группы, которую посещает ребёнок.
7. Обследование детей на ТПМПК осуществляется в присутствии родителей (законных представителей) ребёнка.

ТПМПК Родителям (законным представителям) выдается заключение ТПМПК с уточнением индивидуального образовательного маршрута воспитанника.
8. Число детей в Логопункте не должно превышать 20 воспитанников образовательного учреждения на 1 ставку учителя-логопеда. Правом внеочередного зачисления воспитанников в Логопункт пользуются дети в возрасте 5-7 лет, имеющие речевые нарушения, в целях обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования.
9. Очередность для зачисления детей в логопедический пункт формируется с учетом возраста ребенка и степени тяжести речевых нарушений районной ТПМПК.
10. Воспитанники образовательного учреждения, имеющие сложные речевые нарушения, по согласованию с родителями, через муниципальную психолого-педагогическую комиссию направляются в специализированный д/с.
11. Из списков детей, зачисленных на Логопункт, отчисляются дети, решением ППк МБДОУ:
 - по заявлению родителей (законных представителей);
 - выбывающие из МБДОУ;
 - у которых устранены речевые нарушения, явившиеся основанием для зачисления в Логопункт.
 - если родители постоянно не выполняют рекомендаций логопеда.

12. Для регулирования отношений между учителем-логопедом и родителями (законными представителями) ребёнка подписывается Соглашение, в котором оговариваются права и обязанности сторон.
16. Администрация МДОУ и учитель-логопед обязаны ознакомить родителей с данным Положением.
17. Если родители (законные представители), чьим детям были рекомендованы занятия с учителем-логопедом, отказываются от прохождения ребёнком обследования на ППк, ТПМПк и от получения логопедической помощи, то они должны оформить отказ в письменном виде. Это заявление храниться в личном деле ребёнка в МБДОУ.

V. Документация и ее ведение

Для организации и учета коррекционного процесса, который проводит учитель-логопед, предлагаются следующие виды документации:

1. Журнал учета посещаемости логопедических занятий детьми.
2. Журнал первичного обследования речи детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение (с 3 до 7 лет).
3. Речевая карта на каждого ребенка с индивидуальным перспективным планом работы по коррекции выявленных речевых нарушений, с результатами продвижения раз в полгода, с указанием даты ввода и окончания занятий.
4. Перспективный план работы на учебный год.
5. Календарно-тематический план подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми.
6. Тетради-дневники для индивидуальных занятий по коррекции речи детей.
7. Расписание занятий, заверенное заведующим дошкольным образовательным учреждением.
8. График работы учителя-логопеда, утвержденный руководителем дошкольного образовательного учреждения, согласованный с администрацией учреждения и циклограмма использования рабочего времени.
9. Паспорт логопедического кабинета с перечислением оборудования, учебных и наглядных пособий, находящихся в логопедическом кабинете.
10. Копии отчетов об эффективности коррекционной (логопедической) работы за учебный год (не менее чем за последние три года).