**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 60**

620025 г. Екатеринбург, переулок Утренний, 3

E-mail: mаdou60.or@ yandex.ru

Сайт: <http://60.tvoysadik.ru>

Телефон/факс: 8(343)252-35-53/252-35-53

**Организационно-содержательная деятельность персонала по обеспечению условий сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Виды деятельности** | **Частота исполнения** | **Ответственный** |
| 1. Организация медицинского обеспечения детей |
| 1.1 | Анализ состояния здоровья детей и оценка эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий | 1 раз в квартал | Медицинский работник |
| 1.2 | Координация взаимодействия детской поликлиники, ДОО, школы и др. социальных институтов | Постоянно по плану работы | Заведующий  |
| 1.3 | Организация профилактических осмотров детей и сотрудников | Постоянно по плану работы | ЗаведующийМедицинский работник |
| 1.4 | Организация консультативной помощи родителям, педагогам | Ежемесячно по плану работы | ЗаведующийМедицинский работник |
| 1.5 | Организация повышения квалификации педагогов | По плану работы | Заведующий  |
| 1.6 | Организация работы по культурно-гигиеническому воспитанию детей | Постоянно  | Педагоги Инструктор по физической культуре  |
| 1.7 | Организация и проведение летнего оздоровительного периода | По плану работы | Заведующий Медицинский работник |
| 2. Профилактическая работа |
| 2.1  | Контроль за санитарно-гигиеническими условиями в ДОУ | Постоянно | Заведующий Медицинский работник |
| 2.2 | Контроль и оказание методической помощи в организации образовательного процесса | 1 раз в месяц | Заведующий Инструктор по физической культуре |
| 2.3 | Составление режима дня ДОО, перечня видов НОД и КП, расписания НОД в соответствии с рекомендациями органов здравоохранения | 1 раз в год(при необходимости 2 раза в год) | Заместитель заведующего по ВМРИнструктор по физической культуре  |
| 3. Организация питания в ДОУ: |
| 3.1 | Контроль за состоянием фактического питания и анализ качества питания | Постоянно  | ЗаведующийМедицинский работник |
| 3.2 | Санитарно-гигиеническое состояние пищеблока | Постоянно | ЗаведующийМедицинский работник |
| 3.3 | Составление меню | Постоянно | ЗаведующийМедицинский работник |
| 3.4 | Бракераж готовой продукции | Постоянно | Заведующий Медицинский работник |
| 3.5 | Контроль за выполнением натуральных норм | Постоянно | ЗаведующийМедицинский работник |
| 4. Организация физического воспитания: |
| 4.1 | Распределение и организация работы с детьми по медицинской группе здоровья | 1 раз в год | Медицинский работникИнструктор по физической культуре |
| 4.2 | Анализ эффективности физического воспитания с оценкой физической подготовленности детей | 2 раза в год | Заместитель заведующего по ВМРМедицинский работник Инструктор по физической культуре |
| 4.3 | Осуществление контроля за организацией физвоспитания, закаливающих мероприятий | постоянно | Медицинский работник Инструктор по физической культуре |
| 5.Гигиеническое воспитание в детском коллективе: |
| 5.1 | Рекомендации по организации и проведению гигиенического воспитания, формированию навыков здорового образа жизни | 1 раз в месяц | Заместитель заведующего по ВМРИнструктор по физической культуре Медицинский работник |
| 5.2 | Организация мероприятий по профилактике близорукости, кариеса, нарушений осанки, плоскостопия и др. | Постоянно  | Медицинский работник Инструктор по физической культуре |
| 5.3 | Контроль за гигиеническим воспитанием | Постоянно  | Заместитель заведующего по ВМРМедицинский работник  |
| 6. Иммунопрофилактика |
| 6.1 | Планирование и анализ вакцинации | По плану вакцинации | Медицинский работник  |
| 6.2 | Осмотр перед прививкой | По плану вакцинации | Медицинский работник |
| 6.3 | Вакцинация | По плану вакцинации | Медицинский работник |
| 6.4 | Контроль за состоянием здоровья после прививки, регистрация местной и общей реакции на прививку | Постоянно  | Медицинский работник |
| 7. Мероприятия по обеспечению адаптации в ДОУ |
| 7.1 | Рекомендации по адаптации и ее коррекции (совместно с педагогами) | 1 раз в месяц | Заместитель заведующего по ВМР |
| 7.2 | Контроль за течением адаптации и проведением медико-педагогической коррекции | Постоянно | Заместитель заведующего по ВМРМедицинский работник |
| 7.3 | Проведение медико-педагогических мероприятий по функциональной готовности к обучению в школе | Постоянно  | Заместитель заведующего по ВМР Воспитатели группМедицинский работник |
| 8. Ведение документации |
| 8.1 | Медицинская форма на ребенка; выписки и справки лечебно-профилактических учреждений, летних оздоровительных учреждений | Постоянно  | Медицинский работник |
| 8.2 | Контроль за ведением документации | 1 раз в месяц | Заведующий  |
| 9. Диспансеризация |
| 9.1 | Проведение углубленных профилактических осмотров | По плану работы | Медицинский работник |
| 9.2 | Проведение (совместно с педагогами) скрининг-тестов по выявлению отклонений в состоянии здоровья детей, оценка физической подготовленности | 2 раза в год | Медицинский работник Инструктор по физической культуре |
| 9.3 |  Рекомендации педагогическому персоналу и родителям по коррекции отклонений в состоянии здоровья детей | 1 раз в месяц | Медицинский работник Инструктор по физической культуре |
| 9.4 |  Проведение профилактических оздоровительных мероприятий и контроль за их выполнением  | Постоянно | Медицинский работник Инструктор по физической культуре |
| 10. Анализ состояния здоровья детей |
| 10.1 | Определение критериев и основных показателей здоровья | 1 раз в 5 лет | Медицинский работник  |
| 10.2 | Разработка медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья детей в ДОО | 1 раз в год | ЗаведующийЗаместитель заведующего по ВМРМедицинский работник  |