

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад № 176**

620082, г. Екатеринбург, ул. Трубачева, 37, тел.: (343) 297-69-30, e-mail: mdou176k@yandex.ru

Утверждено:  
Заведующий МБДОУ № 176  
Л.В.Кабаченко  
Приказ № 086-с от «06» декабря 2021г.



**ПОРЯДОК ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ  
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД № 176  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Екатеринбург, 2021г.

1. Настоящий Порядок приема (далее - Порядок) воспитанников в МБДОУ - детский сад № 176 (далее по тексту МБДОУ – детский сад № 176) определяет правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 176, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту — МБДОУ),

2. Порядок приема детей в МБДОУ принят в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», нормативно правовыми актами Свердловской области, Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 29.10.2021 № 2365 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) (далее – Административный регламент), иными актами муниципального образования «город Екатеринбург», Уставом МБДОУ – детского сада № 176.

3. В соответствии с имеющимися условиями в МБДОУ принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ – детский сад № 176 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Свердловской области и местного бюджета МО «город Екатеринбург» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

5. Порядок приема обеспечивает прием в МБДОУ – детский сад № 176 граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Порядок приема обеспечивает прием в МБДОУ – детский сад № 176 детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ – детский сад № 176 (далее — закрепленная территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ, если обучаются их братья и (или) сестры.

6. МБДОУ – детский сад № 176 размещает распорядительный акт Департамента образования Администрации г. Екатеринбурга (О закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Октябрьского района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года).

7. В приеме в МБДОУ – детский сад № 176 может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МБДОУ – детском саду № 176 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое МБДОУ – детский сад № 176 обращаются непосредственно в Департамент образования Администрации города Екатеринбурга, или в Управление образования Администрации Октябрьского района.

8. МБДОУ – детский сад № 176 обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ – детского сада № 176, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ – детский сад № 176 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

10. Прием в МБДОУ – детский сад № 176 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

11. Основанием для проведения мероприятий по зачислению детей в МБДОУ – детский сад № 176 является утвержденный городской комиссией список детей, направленный распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.

В случае если заявление о постановке ребенка на учет было подано через «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (gosuslugi.ru) или региональные порталы государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал), уведомление о направлении ребенка в МБДОУ – детский сад № 176 автоматически поступает в личный кабинет заявителя о направлении ребенка в МБДОУ – детский сад № 176 способом, указанным в заявлении.

Родители (законные представители) уведомляются о предоставлении места ребенку в МБДОУ – детский сад № 176 по адресу электронной почты, по телефону, по почтовому адресу, указанным в заявлении.

12. Зачисление детей в период основного комплектования проводится в следующие сроки:

- с 25 мая до 30 июня текущего года в основной период распределения мест (комплектования) в случае обращения родителя (законного представителя) в МБДОУ – детский сад № 176 с документами.

Зачисление ребенка в МБДОУ – детский сад № 176 (после предоставления места в МБДОУ – детский сад № 176) осуществляется в течение двух месяцев с даты предоставления места (до даты, указанной в распоряжении начальника Департамента образования) в дополнительный период распределения мест (комплектования при обращении родителя (законного представителя) в МБДОУ – детский сад № 176 с документами.

- до 01 июня текущего года размещаются списки номеров заявлений, на основании которых детям предоставлены места в МБДОУ – детский сад № 176, на информационных стендах МБДОУ – детского сада № 176, официальном сайте МБДОУ – детского сада № 176 в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- до 15 июня текущего года осуществляется уведомление о предоставлении ребенку места в МБДОУ, о сроках предоставления документов, необходимых для зачисления всеми доступными способами (на электронную почту заявителя, СМС оповещение, заказным письмом с уведомлением через Почту России, по телефону) и о сроках зачисления;

- до 30 июня текущего года (в случае отсутствия оснований для отказа в зачислении ребенка в МБДОУ – детский сад № 176) учетная запись ребенка дополняется в информационной системе сведениями о зачислении ребенка;

- до 30 июня (при наличии основания для отказа в зачислении ребенка в МБДОУ – детский сад № 176) присваивается заявлению в информационной системе статус «Отказано», в течение 10 рабочих дней формирует уведомление об отказе в зачислении ребенка в МБДОУ – детский сад № 176.

13. В период доукомплектования мероприятия по зачислению детей проводятся в следующие сроки:

- В течение 3 дней с момента направления утвержденных списков детей в МБДОУ – детский сад № 176 осуществляется размещение списков номеров заявлений, на основании которых предоставлены места в МБДОУ – детском саду № 176, на информационных стендах, официальном сайте МБДОУ – детского сада № 176 в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- В течение 5 дней с момента направления утвержденных списков детей МБДОУ – детский сад № 176 осуществляет направление уведомления о предоставлении ребенку места в МБДОУ – детский сад № 176, о сроках предоставления документов, необходимых для зачисления всеми вышеперечисленными способами указанными в п.11 настоящего Порядка;

- В течение 2 месяцев с момента утверждения поименных списков (в случае отсутствия оснований для отказа в зачислении ребенка в МБДОУ – детский сад № 176) учетная запись ребенка дополняется в информационной системе сведениями о зачислении ребенка;

- В течение 2 месяцев с момента утверждения поименных списков (при наличии основания для отказа в зачислении ребенка в МБДОУ – детский сад № 176) присваивается заявлению в информационной системе статус «Отказано», в течение 10 рабочих дней формирует уведомление об отказе в зачислении ребенка в МБДОУ – детский сад № 176. Уведомление об отказе в зачислении ребенка в МБДОУ – детский сад № 176 оформляется за подписью руководителя на бланке МБДОУ – детский сад № 176.

14. Зачисление ребенка в МБДОУ – детский сад № 176 осуществляется посредством издания приказа руководителя в течение 2 месяцев с момента утверждения городской комиссией поименных списков детей.

15. Документы о приеме подаются в МБДОУ – детский сад № 176 родителями при наличии их ребенка (детей) в поименных списках детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, утвержденных Департаментом образования Администрации города Екатеринбурга.

16. Документы необходимые для зачисления в МБДОУ – детский сад № 176:

1) личное заявление родителя (законного представителя) ребенка по форме, приведенной в Приложении 1; Форма заявления (Приложение № 1) размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

2) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

3) Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: доверенность в простой письменной форме, доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной, нотариально удостоверенная доверенность (подлинник).

Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ – детский сад № 176, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в МБДОУ – детский сад № 176 родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБДОУ предъявляют:

а) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

б) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

в) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

г) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ – детский сад № 176 на время обучения ребенка.

17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

18. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

19. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение 2) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. Заявление о приеме в МБДОУ – детский сад № 176 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МБДОУ – детского сада № 176 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ – детский сад № 176. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение № 3) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ – детский сад № 176, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ – детского сада № 176, ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ – детского сада № 176.

21. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ – детский сад № 176. Место в МБДОУ – детском саду № 176 ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

22. После приема документов, указанных в пункте 16 настоящих Правил, МБДОУ – детский сад № 176 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение № 4).

23. Заведующий МБДОУ – детского сада № 176 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ – детский сад № 176 (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ – детского сада № 176. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

24. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ – детский сад № 176, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Принято на Педагогическом совете МБДОУ – детского сада № 176  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Габидуллина Елена Бердиновна

Действителен с 24.06.2021 по 24.06.2022