

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации
МБДОУ – детского сада « 176



/А.Н. Плотникова /

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 176



Т.В. Кабаченко

« 27 » августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения – детский сад № 176

Екатеринбург, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 176 (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 № 213 – ФЗ «об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования наук РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», уставом МБДОУ.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления осуществляющим полномочия бессрочно и действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников МБДОУ.

1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до его прекращения действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся на Педагогическом совете и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Компетенции педагогического совета:

- принятие локальных нормативных актов;
- принятие Образовательной программы МБДОУ и программы развития МБДОУ;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации переподготовки педагогических работников;
- принятие плана работы МБДОУ на учебный год;
- обсуждение календарного и учебного графика и учебного плана МБДОУ;
- принятие решений о поощрении педагогов за профессиональные достижения;

- решение других вопросов, не отнесенных Уставом и локальными нормативными актами к компетенции иных органов управления.

3. Организация управления Педагогическим советом

- 3.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий, его заместители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, инструктор по физической культуре и спорту, и другие педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному договору).
- 3.2. В работе педагогического совета могут принимать участие: медицинский персонал, члены совета МБДОУ, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам развития и воспитания воспитанников. Лица приглашённые на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.3. Руководство Педагогическим советом осуществляет председатель и секретарь, которые избираются открытым голосованием на Педагогическом совете сроком на один учебный год.
- 3.4. Председатель педагогического совета:
 - организует деятельность педагогического совета;
 - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения.
 - определяет повестку дня Педагогического совета;
 - организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 3.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.
- 3.6. Педагогический совет собирается один раз в квартал, а так же по мере необходимости.
- 3.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 3.8. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений, принятых на Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем его заседании.

4. Права Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
 - Участвовать в управлении МБДОУ;

- направлять предложения и заявления в адрес руководителя МБДОУ.
- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение и принятие направления образовательной и воспитательной работы с детьми в группах, а также все направления деятельности по содержанию, методам и формам образовательной деятельности;
- ведение протоколов своих заседаний;
- решение других вопросов, не отнесенных уставом и локальными нормативными актами к компетенции иных органов управления.

4.2 Каждый член педагогического совета, а так же участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложения поддержат не менее 1/3 членов Педагогического совета;
- при несогласовании с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.2. Педагогический совет не вправе выступать от имени МБДОУ.

5. Педагогический совет несет ответственность:

- За невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним компетенций;
- За соблюдение законодательства Российской Федерации в ходе выполнения решений.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание педагогического совета оформляется протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашённых лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета хранится в МБДОУ три года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его руководителем МБДОУ.

7.2. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения педагогических работников МБДОУ.

7.3. Текст настоящего Положения подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Кабаченко Любовь Владимировна

Действителен с 21.06.2022 по 21.06.2023