

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад № 176**

620082, г. Екатеринбург, ул. Трубачева, 37, тел.: 297-69-30, e-mail: [mdou176@eduekb.ru](mailto:mdou176@eduekb.ru)

**ПРИКАЗ**

«08» июня 2022г.

№ 78/1-О

**О назначении ответственных сотрудников  
за создание условий для беспрепятственного доступа  
и предоставления услуг для инвалидов и маломобильных групп населения  
в МБДОУ – детском саду № 176**

На основании Приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 года № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а так же оказания им при этом необходимой помощи», в целях реализации конвенции Организации Объединенных Наций о правах инвалидов, соблюдения действующего законодательства, в целях обеспечения доступности для инвалидов государственных услуг и объектов образовательного учреждения и оказания при этом необходимой помощи  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить местом доступа инвалидов и маломобильных групп населения в здании МБДОУ -детского сада № 176 – центральный вход в здание.
2. Определить местом для посадки и высадки инвалидов – колясочников для посещения МБДОУ – детского сада № 176 – место остановки легкового транспорта перед центральным въездом на территорию МБДОУ (общественная парковка).  
При прибытии инвалидов и других маломобильных граждан на личном транспорте, возможна стоянка транспорта на территории МБДОУ № 176 на специально оборудованном месте по предварительной договоренности с администрацией МБДОУ.  
Вся информация о том, как маломобильным гражданам беспрепятственно попасть в здание и на территорию МБДОУ расположена на информационном стенде у центрального входа на территорию МБДОУ. Ответственным за размещение данной информации назначить Герасимову М.А.  
Разместить следующую информацию на стенде: ФИО ответственных за сопровождение маломобильных групп населения, номер телефона 8(343)297– 69 - 30
3. Обеспечить доступ инвалидов и других маломобильных групп населения в здание в соответствии с режимом работы учреждения.
4. Назначить ответственным:
  - 4.1. За создание условий для беспрепятственного доступа в здание инвалидов и других маломобильных групп населения – заведующего по хозяйству Елькину Н.Я.
  - 4.2. За обеспечение беспрепятственного доступа в здание инвалидов и других маломобильных групп населения в здание работников МБДОУ: с 7<sup>30</sup> до 14<sup>00</sup> Герасимову М.А., с 14<sup>00</sup> до 18<sup>00</sup> Елькину Н.Я.



4.3. За сопровождение инвалидов с нарушением слуха для полноценного оказания услуги Герасимову М.А.

5. Елькиной Н.Я.:
  - Обеспечить инструктирование персонала и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности инвалидов в МБДОУ;
  - Проводить мероприятия по оценке и развитию условий доступности в МБДОУ, актуализации паспорта доступности.
6. Елькиной Н.Я. и Герасимовой М.А. при вызове сопровождающего руководствоваться инструкцией:
  - Пройти к центральному выходу;
  - Обеспечить доступ инвалидов и других маломобильных групп населения в здание МБДОУ;
  - Пригласить дежурного администратора для уточнения причины обращения или сопроводить инвалида в кабинет заведующего (или делопроизводства), расположенные на первом этаже здания вблизи центрального входа.
7. Утвердить следующие обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи специалисту по охране труда:
  - Учитывать требования доступности (достижимости и безопасности) для инвалидов объекта и услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи при проведении анализа состояния объекта и работ по охране труда (по технике безопасности, пожарной безопасности) в МБДОУ, при устранении выявленных нарушений или выполнении предписаний контролирующих структур, при разработке мероприятий, направленных на развитие и повышение эффективности работы по курируемому направлению;
  - Участвовать в организации и проведении обучения (инструктажа) персонала – сотрудников МБДОУ и проверке знаний по курируемому направлению работы с учетом требований доступности объекта и предоставляемых услуг, а также при оказании помощи инвалидам силами сотрудников МБДОУ.
8. Утвердить следующие обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи педагогов и специалистов МБДОУ:
  - Оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, в том числе одевании/раздевании, пользовании имеющимися в группах оборудованием и вспомогательными устройствами;
  - При сопровождении инвалидов и других маломобильных групп населения руководствоваться;
  - Предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме о их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления;
  - Оказывать услуги инвалидам в различных формах (в случаях необходимости и возможности), в том числе в дистанционном формате;
  - Участвовать в разработке методических и инструктивных документов для сотрудников, в проведении инструктажа персонала организации по вопросам доступности для инвалидов объектов предоставляемых услуг в частности

соблюдения правил этики и деонтологии, психологических аспектов общения и взаимодействия с инвалидами при оказании им помощи.

9. Утвердить следующие обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи заведующего по хозяйственной части, уборщиков служебных помещений, дворника, дежурного администратора:
- Обеспечивать надлежащее состояние путей перемещения инвалидов по территории МБДОУ, в том числе лестниц, мест отдыха;
  - Оказывать инвалидам помощь при одевании/раздевании с использованием, при необходимости, вспомогательного оборудования и вспомогательного персонала;
  - Осуществлять, при необходимости, вызов основного и вспомогательного персонала%
  - Организации для сопровождения инвалида по объекту.
10. Делопроизводителю ознакомить всех работников МБДОУ с данным приказом.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 176



Л.В.Кабаченко

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Кабаченко Любовь Владимировна

Действителен с 21.06.2022 по 21.06.2023