

Фирменный бланк организации

Начальнику/директору

№ ----- от -----

**Уведомление о приеме на работу
бывшего госслужащего**

О направлении сведений о заключении трудового договора с гражданином,
замещавшим должность государственной службы

В соответствии с ч. 3 ст. 64.1 ТК РФ сообщая Вам о заключении трудового
договора с гражданином, замещавшим должность государственной службы в

Сведения о гражданине:

1. Фамилия, имя, отчество:
2. Число, месяц, год и место рождения гражданина:
3. Должность государственной службы, которая замещалась гражданином непосредственно перед увольнением с государственной службы:
4. Наименование организации:
5. Дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу:
6. Дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен:
7. Наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при его наличии): начальник юридического отдела.
8. Должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином:

Заведующий _____

подпись

расшифровка

М.П.